



**Název školy:** Masarykova střední škola Letovice, příspěvková organizace  
**Adresa:** Tyršova 500/6, 679 61 Letovice  
**Číslo organizace:** 1861  
**Charakteristika:** příspěvková organizace zřízená Jihomoravským krajem  
**Telefon /fax /mobil:** 516 474 878 / 516 474 879 / 608 861 173  
**E-mail:** info@stredni-skola.cz  
**Webové sídlo:** www.stredni-skola.cz  
**IČ:** 66596882  
**DIČ:** CZ66596882  
**Datová schránka:** jdqybct  
**IZO:** 110 250 141  
**Identifikátor školy:** 600013359  
**Číslo účtu:** 17139631/0100  
**Zřizovatel:** Jihomoravský kraj

## ***Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2024***

### ***I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace***

Masarykova střední škola, příspěvková organizace vykonává činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže. Příspěvková organizace poskytuje střední vzdělávání v tříletých oborech, čtyřletých oborech a v nástavbovém studiu.

Odloučená pracoviště školy: Letovice, Tyršova 1069/25  
Letovice, Tyršova 489/8  
Letovice, Tyršova 1023/23

Vyučované obory a počty žáků (k 31.12.2024):

- tříleté obory	truhlář	56 žáků
	elektrikář - silnoproud	48 žáků
	umělecký keramik	20 žáků
	prodavač	37 žáků
	zedník	31 žáků
- čtyřleté obory	stavebnictví	68 žáků
	nábytkářská a dřevařská výroba	55 žáků
	výtvarné zprac. keramiky a porcelánu	24 žáků
- nástavbové studium	podnikání	48 žáků
Celkem		<b>387 žáků</b>



## ***II. Plnění úkolů v personální oblasti***

### Struktura a počty zaměstnanců k 31.12.2024 – hlavní činnost

Pedagogičtí pracovníci:	učitelé + učitelé OV	48,1197	tř. 11, 12, 13
	vychovatelé DM	2,5000	tř. 9,10
Nepedagogičtí pracovníci:	THP	5,6490	tř. 7, 8, 9,10,11
	dělnická povolání	5,0625	tř. 2, 5, 6
	stravování	5,5511	tř. 3, 5, 6, 8
<b>Celkem:</b>		<b>66,8823</b>	

### Přírůstky a úbytky zaměstnanců

Pedagogičtí pracovníci	učitelé + učitelé OV	+0,9234
	vychovatelé	--
	ostatní pedagog.	- 0,5000
Nepedagogičtí pracovníci	THP	+ 0,2500
	dělnická povolání	+ 0,0625
	stravování	+ 0,1781
<b>Celkem</b>		<b>+1,4140</b>

### Průměrné platové třídy, průměrné platy (podle struktury zaměstnanců)

<u>Pedagogičtí pracovníci:</u>	47 817 Kč
z toho: učitelé	49 220 Kč
učitelé OV	45 258 Kč
vychovatelé	45 385 Kč

Průměrná platová třída pedagogických pracovníků je 11,5183.

<u>Nepedagogičtí pracovníci:</u>	33 160 Kč
z toho: THP	45 487 Kč
dělníci	25 736 Kč
OPP	28 661 Kč

Průměrná platová třída nepedagogických pracovníků je 5,5962.



## Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je v naší organizaci vydána směrnice č.6/2012 – BOZP a směrnice č. 17/2016 – „Školení zaměstnanců z předpisů o BOZP“. Za zajištění BOZP v objektech a na pracovištích školy odpovídá ze zákona statutární zástupce školy - ředitelka. Řízením péče o BOZP a zajištěním zpracování potřebné dokumentace je pověřen vedoucí technického úseku. Koordinací a kontrolou BOZP je pověřen bezpečnostní technik. Za zajištění BOZP v rámci svých povinností odpovídá každý vedoucí pracovník na jeho svěřeném pracovišti.

V organizaci je zřízena prověřková bezpečnostní komise, která provádí kontrolu pracovišť a prostorů školy se zaměřením se na stav pracovního prostředí, komunikací, výstražného značení, rozmístění výstražných a bezpečnostních tabulek, dokumentací a dalších dílčích oblastí BOZP.

Prověřková bezpečnostní komise ze dne 25.11.2024 kontrolovala správnost dokladování pracovních úrazů, dále z docházky zaměstnanců dodržování zákoníku práce v oblasti přesčasové práce a přestávek v práci. Zaměřila se také na povinné lékařské prohlídky zaměstnanců, prevenci pracovních rizik a fyzickou kontrolu prostorů školy. Při kontrole stavu pracovního prostředí (osvětlení, větrání, vytápění) nebyly zjištěny závady. Stejně tak při revizi komunikací, společných prostor nebylo zjištěno omezení průchodnosti. Značení únikových cest bylo v pořádku, pouze ve 4.NP byla poškozená výstražná tabulka únikového východu, která byla okamžitě vyměněna. Pravidla BOZP jsou ve škole dodržována a dochází k pravidelnému školení všech zaměstnanců s jejich obsahovou náplní.

## Pracovní úrazy

V roce 2024 nedošlo mezi zaměstnanci k žádnému pracovnímu úrazu.

## **III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření**

### **III.1. Výnosy**

Podrobný rozpis všech výnosů dle *Přílohy č. 15 Výnosy za rok 2024*

*Zdůvodnění výrazných odchylek jednotlivých položek výnosů oproti minulému období.*

Výnosy z hlavní činnosti činily v roce 2024 67 262 799,12 Kč, z doplňkové činnosti 1 634 511,70 Kč.

Převážnou část výnosů tvořily dotace a příspěvky z MŠMT a JMK.

**Dotace z MŠMT** – přímé výdaje na vzdělávání ÚZ 33 353 činily 50 624 647,000 Kč

Další účelové dotace z MŠMT:



- 1) Národní plán obnovy – prevence digitální propasti, finanční podpora ve výši 128 000 Kč využita na nákup mobilních digitálních technologií pro střední školu

Přehled o čerpání dotací z MŠMT v Příloze č.1 „Finanční vypořádání dotací ze SR za rok 2024“.

**Příspěvek JMK na provoz** bez účelového určení činil 8 848 000,00 Kč a byl využit k účelu, na který byl určen - ve prospěch hlavní činnosti, zejména na úhradu odpisů, oprav, materiálu, energie a služeb souvisejících s provozem školy. Organizace hradila tyto náklady (kromě odpisů) i z vlastních zdrojů.

**Vlastní činnost** tvořily zejména příspěvky na stravování žáků a zaměstnanců, ubytování žáků, a produktivní práce žáků. Výnosy se v roce 2024 oproti roku 2023 zvýšily o 24 tis. Kč.

Porovnání výnosů jednotlivých kategorií vlastní činnosti s rokem 2023:

	2023	2024	změna + -
Ubytování	590 tis. Kč	637 tis. Kč	+ 93 tis. Kč
Stravování žáků	2 775 tis. Kč	2 894 tis. Kč	+ 119 tis. Kč
Stravování zaměstnanců	431 tis. Kč	381 tis. Kč	- 50 tis. Kč
Produktivita práce	628 tis. Kč	490 tis. Kč	- 138 tis. Kč

**Příspěvek JMK na provoz s účelovým určením** činil pro rok 2024: 749 946,00 Kč.

Společně se zůstatkem z roku 2023 (83 797,00 Kč) se celková částka vyšplhala na 833 743 Kč. Vyčerpáno v roce 2024 bylo 672 018,00 Kč. Zůstatek do dalšího roku je tedy 161 725 Kč.

Detailní rozpis použití účelově určených příspěvků z JMK:

Lékařské prohlídky – z předchozího roku 2023 zbyly organizaci finanční prostředky ve výši 490,00 Kč. V roce 2024 bylo vyčerpáno 2 850,00 Kč. Zbývající částku 3 150,00 Kč navrhuje organizace převést do roku 2025 a vyčerpat na stejný účel.

Stipendia pro žáky v učebních oborech - z poskytnuté částky v roce 2024 416 000,00 Kč a současně z převedené částky z roku 2023 70 000,00 Kč byla vyčerpána celková suma 390 000,00 Kč. Zbylou částku 96 000,00 Kč navrhuje organizace opět převést do dalšího roku a vyčerpat obdobně.

„Moje nová třída“ - organizace získala dotaci ve výši 80 000,00 Kč a byla vyčerpána na adaptační pobyt žáků naší školy

Podpora činnosti školních metodiků prevence – celkově byla poskytnuta částka 172 436,00 Kč V roce 2024 bylo vyčerpáno 159 168,00 Kč. Zbylou částku ve výši 26 575,00 Kč navrhuje organizace převést do dalšího roku a vyčerpat na stejný účel.

Podpora práce s talentovanou mládeží za vynikající výsledky - organizace získala dotaci ve výši 40 000,00 Kč, která byla vyčerpána.

Finanční příspěvek na participativní rozpočet - z poskytnuté částky v roce 2024 36 000,00 Kč nebyla čerpána žádná částka. Tuto navrhuje organizace převést do dalšího roku a vyčerpat na stejný účel.



Přehled o čerpání příspěvků naleznete v příloze „*Finanční vypořádání účelově určených příspěvků na provoz z rozpočtu JMK za rok 2024*“.

V roce 2022 byla schválena dotace MŠMT z OP JAK s názvem Šablony pro ŠS a VOŠ. Naši organizaci byla přidělena částka 1 889 441 Kč na období 1.9.2022 - 31.8.2025. V roce 2022 došlo k čerpání dotace ve výši 144 990,02 Kč na inovativní výuku a služby školního psychologa. V roce 2023 se z celkové přidělené částky vyčerpalo 469 181,48 Kč a v roce 2024 699 066,28 Kč.

Organizace účtuje na účty výnosy transfer z nekrytých odpisů (souvisí s projektem „Zateplení obálky budovy MSŠ Letovice, rekonstrukce tepleného zdroje včetně otopné soustavy“). V roce 2024 to byla částka 151 080,00 Kč.

### **Čerpání fondů (účet 648):**

Vlivem změny výpočtu celkové sumy FKSP v roce 2024 došlo k úpravě podmínek čerpání. Po největší položce čerpání na penzijní připojištění byl dále fond využit na kulturní a sportovní akce a rekreaci.

## **III.2. Náklady**

### *Zdůvodnění výrazných odchylek jednotlivých položek nákladů oproti minulému období*

Náklady z hlavní činnosti činily 66 204 740,80 Kč v doplňkové činnosti pak 1 257 117,92 Kč.

### Porovnání běžných provozních nákladů s rokem 2023:

Všechny podkategorie spotřebovaného materiálu byly téměř srovnatelné s rokem předchozím co do celkového objemu s ohledem na vyšší celkový rozpočet v roce 2024.

Ve srovnání s rokem 2023 došlo k celkovému navýšení nákladů zhruba o 2 %.

Ve srovnání s rokem 2023 došlo k navýšení spotřeby materiálu na zakázky o 243 TCZK, s čímž korespondují vyšší výnosy u produktivity práce žáků. Naopak spotřeba materiálu spojeného s výukou klesla o 164 TCZK. Plošné zdražení cen vyplývající z vysoké inflace v ČR se projevilo nárůstem nákladů na potraviny o 4,6%. V důsledku nárůstu cen došlo téměř o 45% zvýšení nákladů na elektřinu, cena plynu zůstala přibližně na stejné úrovni předcházejícího roku. Stočné narostlo o 29% při stejné spotřebě vody. Celková suma nákladů na služby se v roce 2024 oproti roku předchozímu vzrostla o 24 %. Naopak náklady z drobného dlouhodobého majetku (DKP) v roce 2024 klesla o 48 %.

Mzdové náklady a zákonné odvody byly vyplaceny/vyčerpány téměř beze zbytku v souladu s platnými platovými výměry.

Podrobnější struktura změny celkových nákladů v roce 2024 oproti roku 2023 je zaznamenána v „*Příloze č.16 Náklady za rok 2024*“.

## **III.3. Finanční majetek**



## Stavy na bankovních účtech k 31.12.2024

Běžný účet	<b>9 354 996,15 Kč</b>	z toho běžný provoz	8 377 789,95 Kč
		FRM	660 703,98 Kč
		FO	131 931,00 Kč
		RF	184 571,22 Kč
		Eurový	0 Kč

Běžný účet FKSP **88 245,25 Kč**

Tento účet je zřízen za účelem vést odděleně finanční prostředky FKSP. Podrobněji je popsán v oddíle VI. Peněžní fondy

## Stav pokladny

K 31.12.2024 vykazoval účetní stav hlavní pokladny sumu **61 636 Kč**.

V organizaci jsou dále vedeny dvě vedlejší pokladny, a to pokladna školního stravování (k 31.12.2024 byl nulový zůstatek), a dále eurová pokladna, která byla v organizaci zavedena pro účely zahraničního projektu Erasmus. Zůstatek k 31.12.2024 je zde také nulový.

### **III. 4. Pohledávky a závazky**

Uvedení pohledávek a závazků organizace viz *.Příloha č.17 Pohledávky a závazky za rok 2024“*.

Komentář k pohledávkám či závazkům po datu splatnosti se zdůvodněním příčiny jejich neuhrazení, způsob a stav vymáhání pohledávek, přehled soudních sporů a mimosoudních vyrovnání:

#### Pohledávky

Na účtech krátkodobé pohledávky jsou vedeny zejména pohledávky z doplňkové činnosti (stravování v členění analytických účtů, pronájmy a výroba elektrické energie). V hlavní činnosti je to především spotřeba energií.

Organizace nepřijala žádný bankovní úvěr.

#### Závazky

Na účtech krátkodobých závazků jsou v hlavní činnosti zaúčtovány zejména krátkodobé přijaté zálohy, jako jsou zálohy na stravné a ubytování žáků, přijaté zálohy podléhající vyúčtování. Dále je na těchto účtech zachyceno zaúčtování související s výplatou mezd (sociální a zdravotní pojistné, zálohová a srážková daň a sporožira zaměstnanců).

### **III. 5 Dotace a příspěvky**

Přehled dotací, příspěvků a peněžních darů (od JMK i od jiných poskytovatelů)



Poskytovatel dotace/příspěvu.	Účel dotace/příspěvu	I/P dotace	Poskytnutá částka v Kč	Čerpaná částka v Kč	Komentář
JMK	Provoz bez účelového určení	P	8 797 000,00	8 797 000,00	Kryty běžné provoz.náklady
JMK	Provoz s účelovým určením	P	833 743,00 (vč.částky z min.roku)	672 018,00	161 725,00 Kč ponecháno ke stejnému účelu v r.2024
MŠMT	Národní plán obnovy -prevence digitální propasti	P	128 000,00	128 000,00	Vyčerpano dle zadaného účelu
MŠMT	Dotace z OP JAK „Šablony pro SŠ“	P	1 889 441,00	1 313 483,70	Celková schválená částka je na období 2022-2025, v r.2024 čerpáno 699 066,28 Kč

Přehled o čerpání provozních příspěvků a dotací podrobně popisujeme v přílohách „*Finanční vypořádání účelově určených příspěvků na provoz a dotací na investice poskytnutých z rozpočtu JMK*“ a v Příloze č.1 „*Finanční vypořádání dotací ze SR*“.

### III.6. Investice a rozsáhlé opravy majetku

- Informace o probíhajících (nedokončených) akcích (částky), komentář k průběhu akce
- Informace o dokončených akcích - částky, komentář k průběhu akce a dodržení parametrů daných v záměru reprodukce majetku)
- Informace o zmařených investicích

Investiční výdaje v roce 2024 činily celkem **918 391,65 Kč**. Většina těchto výdajů byla použita na dokončení projektu Zastřešení stávajících zpevněných ploch.

### IV. Autoprovoz

V roce 2024 organizace využívala ke své činnosti tři osobní automobily a jeden přívěsný vozík.

Vozidlo	rok výroby
Škoda Fabia	2005
Peugeot Boxer	2010
Peugeot Boxer	2017

Automobily Škoda Fabia a Peugeot Boxer (2010) jsou převážně využívány k hlavní činnosti (nákupu materiálu, odvoz na školní akce/praktické vyučování studentů), Automobil Peugeot Boxer (2017) pak slouží výhradně k přepravě studentů na odbornou praxi.





Oprava a servis na těchto vozech včetně přívěsného vozíku činily v roce 2024 4 tis. Kč.

Přehled spotřeby:

Vozidlo	počet ujetých km	spotřeba litrů PHM	průměrná spotřeba
Škoda Fabia	5 912	409,00	6,918 l/100 km
Peugeot Boxer (2010)	4 688	459,00	9,790 l/100 km
Peugeot Boxer (2017)	5 945	529,00	8,898 l/100 km

## ***V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem***

Účet č.	Stav k 31.12.2023	Stav k 31.12.2024
<b>018 – DDNM</b>	470 073,91 Kč	470 073,91 Kč
pořízení majetku: 0 Kč		
<b>021 – Stavby</b>	130 647 564,75 Kč	133 144 832,35 Kč
Projekt zastřešení stávajících zpevněných ploch.		
<b>022 – Samost. mov. věci</b>	11 338 405,93 Kč	11 321 499,78 Kč
vyřazení z evidence (likvidace, bezúplatný převod) 72 790 Kč		
pořízení majetku: 55 884 Kč		
<b>028 – DDHM</b>	17 307 100,89 Kč	17 909 131,23 Kč
pořízení do evidence: 1 199 366,58 Kč		
vyřazení z evidence: 597 336,24 Kč		
<b>031- Pozemky</b>	2 078 311,00 Kč	2 078 311,00 Kč
<b>032– Umělecká díla a předměty</b>	11 501,00 Kč	25 001,00 Kč
obraz		
<b>042– Pořízení DHM</b>	3 085 192,30 Kč	1 262 354,66 Kč

**Škody na majetku:**





V roce 2024 nebyla způsobena žádná škoda na majetku organizace

## ***VI. Peněžní fondy***

viz. Příloha č. 14

### ***Fond investic***

<u>Stav k 1. 1. 2024 – účetní</u>		<u>340 254,33 Kč</u>
Tvorba:	příděl z odpisů	2 201 587,00 Kč
	převod z RF	500 000,00 Kč
	investiční příspěvek od zřizovatele	821 000,00 Kč
Čerpání:	Nákup DHM	918 391,65 Kč
	odvod z odpisů	2 530 000,00 Kč
<u>Stav k 31. 12. 2024 – účetní</u>		<u><b>414 449,68 Kč</b></u>

Investiční fond je finančně zcela pokryt.

### ***Rezervní fond***

<u>Stav k 1. 1. 2024 - účetní</u>		<u>116 265,81 Kč</u>
Tvorba:	zlepšený výsledek hospodaření	534 305,41 Kč
	peněžní dar (neúčelový)	47 000,00 Kč
	peněžní dar (účelový)	13 000,00 Kč
Čerpání:	posílení IF	500 000,00 Kč
	čerpání darů	13 000,00 Kč
<u>Stav k 31. 12. 2024 - účetní</u>		<u><b>197 571,22 Kč</b></u>

Rezervní fond finančně zcela pokryt.

### ***Fond odměn***

<u>Stav k 1. 1. 2024 - účetní</u>	<u>131 931,00 Kč</u>
<u>Stav k 31. 12. 2024 - účetní</u>	<u><b>131 931,00 Kč</b></u>

Fond odměn finančně zcela pokryt.



## **FKSP**

Stav k 1. 1. 2024 - účetní		78 421,92 Kč
Tvorba:	základní příděl	381 067,96 Kč
Čerpání:	rekreace	57 860,00 Kč
	kultura a tělovýchova	97 027,00 Kč
	příspěvek na penzijní připojištění	156 609,00 Kč
	ostatní (vzdělávání, pořízení majetku)	12 875,00 Kč
Stav k 31. 12. 2024 – účetní		<b>135 118,88 Kč</b>

## **VII. Inventarizace majetku a závazků**

Inventarizace byla provedena na všech pracovištích školy dle příkazu ředitelky k inventarizaci. Inventarizace pokladny byla prováděna během roku v rámci vnitřní kontrolní činnosti a na konci hospodářského roku.

Inventarizace veškerého majetku proběhla k 31.12.2024.

Inventarizační zpráva bude v řádném termínu zaslána.

## **VIII. Kontrolní činnost**

- vyhodnocení ročního plánu kontrolní činnosti prováděné organizací

Kontrolní činnost probíhá v souladu s vypracovanou směrnicí č. 10/2019 o finanční kontrole. Slouží k včasnému a spolehlivému informování vedoucích zaměstnanců o nakládání s veřejnými prostředky a k zajištění hospodárného, efektivního a účelného výkonu činností zabezpečovaných naší organizací, dále k zjišťování, vyhodnocování a minimalizaci provozních, finančních, právních a dalších rizik vznikajících při chodu organizace. Druh a četnost kontrol vychází z plánu kontrolní činnosti sestaveného ředitelkou školy na příslušný školní rok.

Příklady zaměření úkolů kontrolní činnosti z ekonomické oblasti:

- dodržování směrnice a předpisů k ochraně osobních údajů, plnění povinností k ochraně osobních údajů oprávněnými osobami – GDPR (smlouvy)
- dodržování zák. č.65/2017 Sb., ZP, pracovního řádu, dodržování a využívání pracovní doby, BOZP, PO
- odvody pokladní hotovosti, drobné vydání, stav pokladny, zůstatky
- zařazování a evidence hmotného a nehmotného majetku, kontrola fyzického stavu majetku
- fakturace a upomínky



- stav pohledávek a jejich vymáhání
- kontrola finančních operací
- hospodaření s režijním materiálem
- kontrola daňových dokladů vstupujících do kontrolního hlášení a DPH
- revize vybraných účtů

V termínech určených plánem kontrolní činnosti předkládají vedoucí pracovníci ředitelce školy protokoly o provedených kontrolách, které jsou následně projednány na poradě vedení a v nutných případech stanovena systémová/nápravná opatření, popř. změny vnitřních předpisů. Uvedený systém kontrolní činnosti je přiměřený a účinný. Na případné zjištěné nedostatky reaguje rychle a pružně a ihned je odstraňuje.

Předběžná kontrola je prvotní kontrolou hospodaření se svěřenými finančními prostředky. Má za úkol prověřit, zda plánované a připravované operace odpovídají úkolům organizace, zda jsou v souladu s právními předpisy, jsou finančně zabezpečeny v rozpočtu organizace a zda se při jejich přípravě respektují uzavřené smlouvy, projekty apod.

Kontrolní činnost probíhá v souladu s přílohami uvedené směrnice – „Kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti“ a „Analýza a hodnocení rizik“.

Průběžná kontrola je zaměřena na způsob provedení operací. Kontrolu průběhu operací mají v náplni ti, kteří vlastní operaci provádějí a mají za ni odpovědnost vyplývající z jejich pracovní náplně. Musí postupovat v souladu s právními předpisy, prováděcími pokyny, které jsou součástí vnitřních směrnic organizace.

Následnou kontrolou je dohlíženo na to, zda byly použity správné postupy a zda záznamy odpovídají skutečností, zda nebyly porušeny právní předpisy, zda nebyl překročen rozpočet a další podmínky stanovené v příkazech k provedení operace.

#### Výsledek kontroly:

Ve vnitřní finanční kontrole organizace nebyly zjištěny žádné zásadní nedostatky.

## ***IX. Doplnková činnost***

Okruhy doplňkové činnosti má organizace vymezeny ve zřizovací listině.

### **Výnosy z doplňkové činnosti v roce 2024:**

V rámci doplňkové činnosti provozuje naše organizace v souladu se zřizovací listinou stravování cizích strávníků (hostinská činnost), pronájem bytů a nebytových prostor, ubytování na DM, pronájem automatů, realizaci vzdělávacích kurzů a výrobu el. energie.

	<u>Skutečnost k 31. 12. 2023</u>	<u>Skutečnost k 31. 12. 2024</u>
Doplňková činnost	335 788,08 Kč	377 393,78 Kč



Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti za rok 2024 se oproti roku 2023 zvýšil zhruba o 12%.

Porovnání jednotlivých kategorií doplňkové činnosti	Výnosy 2023	Výnosy 2024
Výroba elektrické energie	50 000,00 Kč	43 000,00 Kč
Pronájem - nápoj.automaty	18 000,00 Kč	23 000,00 Kč
Pronájem - byty, tělocvična	160 000,00 Kč	148 000,00 Kč
Ubytování na DM	55 000,00 Kč	68 000,00 Kč
Šk.jídelna	51 000,00 Kč	95 000,00 Kč
Školení, kurzy	2000,00 Kč	0,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>336 000,00 Kč</b>	<b>377 000,00 Kč</b>

### *Seznam příloh:*

- ❖ Příloha č. 1 - Finanční vypořádání dotací ze SR za rok 2024
- ❖ Příloha č. 10\_Návrh rozdělení výsl. hospodaření za rok 2024
- ❖ Příloha č. 14 – Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů za rok 2024
- ❖ Příloha č. 15 – Výnosy za rok 2024
- ❖ Příloha č. 16 – Náklady za rok 2024
- ❖ Příloha č. 17 – Pohledávky a závazky za rok 2024
- ❖ Stavby svěřeného majetku za rok 2024
- ❖ Finanční vypořádání účelově určených příspěvků na provoz z rozpočtu JMK za rok 2024
- ❖ Rozvaha za rok 2024
- ❖ Výkaz zisku a ztráty za rok 2024
- ❖ Příloha úč. závěrky za rok 2024



V Letovicích dne 26. 2. 2024

*Zpracovala: Pavlína Straková*  
vedoucí ekonomického úseku

*Schvaluje: Mgr. Martina Brtnická*  
ředitelka školy